



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.02.2026 № 186

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 лютого 2026 року
за № 226/45620

Про затвердження Порядку реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

Відповідно до статті 57¹ Закону України «Про освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, абзацу другого підпункту 8 пункту 2 розділу II Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2025 року № 1420, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2025 року за № 1666/45072,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, що додається.
2. Директорату вищої освіти та освіти дорослих (Шаров Олег) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Трофименка Миколу.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

{Наказ із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

{Гриф затвердження із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 лютого 2026 року
за № 226/45620

Порядок
реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, що проводяться з
використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора
мистецтва

1. Цей Порядок визначає сукупність вимог, правил і норм, що врегульовують особливості здійснення реєстрації для участі у вступних випробуваннях, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (далі - реєстрація).

2. Для участі у вступних випробуваннях, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (єдиному вступному випробуванню з методології наукових досліджень (далі - ЄВВ) та/або єдиному вступному іспиті (далі - ЄВІ)) (далі - вступні випробування), реєструється особа, яка раніше здобула освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або здобуде його в поточному році (далі - вступник).

3. Реєстрацію здійснюють у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4. Заклади вищої освіти (їх структурні підрозділи), наукові установи, що здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (далі - заклади вищої освіти), забезпечують заходи щодо організації реєстрації, визначають із числа членів приймальної комісії відповідального за організацію в закладі вищої освіти реєстрації, а також осіб, які здійснюють реєстрацію та видавання екзаменаційних листків за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 жовтня 2025 року № 1420, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2025 року за № 1666/45072 (далі - Порядок вступних випробувань).

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

5. Реєстрацію здійснюють за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують державне підприємство «Інфоресурс» як технічний адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) та Український центр оцінювання якості освіти (далі - Український центр).

6. Реєстрацію вступника здійснює приймальна комісія одного з вибраних ним закладів вищої освіти з метою його участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва.

Приймальна комісія здійснює реєстрацію за умови особистої присутності вступника (особиста реєстрація) та/або дистанційно (дистанційна реєстрація).

Дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

У разі здійснення дистанційної реєстрації заклади вищої освіти розміщують на своїх офіційних вебсайтах електронну(і) адресу(и) приймальної комісії, зазначену(і) в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти, для отримання копій документів вступників, а також номери телефонів, за якими вступники можуть отримати консультацію. Водночас заклади вищої освіти можуть додатково використовувати інші канали обміну інформацією (власні системи тощо) - за умови розміщення відповідної інформації на сайті закладу освіти і забезпечення можливості використання офіційної електронної адреси приймальної комісії.

7. Вступники повинні мати картку фізичної особи в ЄДЕБО.

Якщо вступник не має такої картки, то приймальна комісія створює її перед початком реєстрації.

8. Для дистанційної реєстрації вступник у терміни, відведені для реєстрації, надсилає на офіційну електронну адресу приймальної комісії або з використанням іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку скановані копії (фотокопії):

1) заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка (далі - анкета) (додаток 1) зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;

2) документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті:

для громадян України - одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або посвідчення водія;

для іноземців, осіб без громадянства - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети;

3) документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), зазначений в анкеті (картки платника податків, або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП, або свідоцтва про народження, до

якого внесено дані про РНОКПП, або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП (для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП,- паспорта громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП; для осіб, які не є громадянами України,- паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети);

4) документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);

5) довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році (додаток 2), виданої за місцем навчання (для осіб, персональні дані яких не вносять до ЄДЕБО);

6) медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за 1707/29837 (далі - висновок 086-3/о) (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань);

{Підпункт 6 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

7) фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (з урахуванням норм, наведених у пунктах 3-7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117).

9. Перед початком дистанційної реєстрації вступника відповідальний працівник приймальної комісії повинен:

1) перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації, встановити особу вступника шляхом перевірки його накладеного кваліфікованого електронного підпису у встановленому законодавством порядку та надати відповідь про їх отримання (на адресу, з якої надійшли документи, або за допомогою іншого, визначеного закладом вищої освіти каналу зв'язку):

повідомити, що документи взято для опрацювання - якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі й надала скановані копії (фотокопії) усіх документів згідно з вимогами цього Порядку;

надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів - якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови - якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, та/або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів, та/або надіслала анкету без накладеного на неї свого кваліфікованого електронного підпису згідно з вимогами цього Порядку;

2) зв'язатися із закладом вищої освіти, який видав довідку щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, для підтвердження її достовірності, якщо у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності. Якщо достовірність довідки:

підтверджено - продовжити реєстрацію вступника;

не підтверджено - відмовити вступнику в реєстрації;

потребує часу для підтвердження - відтермінувати реєстрацію вступника;

3) роздрукувати отримані документи, інформацію про результати перевірки накладеного вступником на анкету кваліфікованого електронного підпису, що генерується відповідним сервісом надавача послуг електронної ідентифікації, та сформувати особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.

10. До початку реєстрації вступників з особливими освітніми потребами, які бажають надати висновок 086-3/о, у якому вказано на потребу створення особливих (спеціальних) умов, що не зазначені в пункті 5 розділу IV Порядку вступних випробувань, приймальна комісія у день звернення вступника має підготувати запит щодо можливості створення таких умов та разом із копією висновку 086-3/о надіслати його до регламентної(их) комісії(й) при регіональному(их) центрі(ах) оцінювання якості освіти (далі - регламентна комісія), на території зони обслуговування якого(их) розташовано населений(і) пункт(и), у якому(их) (або в передмісті якого(их)) вступник бажає пройти вступні випробування.

11. За результатами розгляду запиту приймальної комісії, зазначеного в пункті 6 цього розділу, зважаючи на форму та технологію проведення вступного випробування, а також матеріально-технічні можливості пунктів тестування, регламентна комісія ухвалює одне з таких рішень:

1) особливу(і) (спеціальну(і)) умову(и), зазначену(і) у висновку 086-3/о, буде створено;

2) форма та технологія проведення вступного випробування у відповідному році не потребує створення особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и), зазначених(ої) у висновку 086-3/о;

3) через відсутність організаційно-технологічних можливостей у відповідному році неможливо створити особливих(ої) (спеціальних(ої)) умов(и), зазначених(ої) у висновку 086-3/о.

12. Регіональний центр оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр) не пізніше трьох календарних днів із дня надходження запиту приймальної комісії / вступника щодо можливості створення особливих (спеціальних) умов за результатами його розгляду надсилає до приймальної комісії / вступнику витяг з відповідного протоколу засідання регламентної комісії, а також копію розглянутого висновку № 086-3/о, завірену підписом секретаря регламентної комісії та печаткою регіонального центру.

13. Під час реєстрації приймальна комісія створює запит на формування екзаменаційного листка та його оформлення. Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.

Запит на формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в ЄДЕБО (далі - Сервіс).

Формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті

Українського центру (далі - Програма).

Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює приймальна комісія під час реєстрації.

14. У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в ЄДЕБО, за допомогою Сервісу генеруються такі дані, що в подальшому передаються до Програми:

- 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- 2) число, місяць і рік народження вступника;
- 3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація вступника;
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків вступника (за наявності);

5) дані документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або код здобувача освіти (освітнього рівня магістра) в ЄДЕБО - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань, або дані довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році (додаток 2), виданої за місцем навчання,- для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносять до ЄДЕБО.

У разі дистанційної реєстрації відповідальний працівник приймальної комісії здійснює перевірку відповідності інформації, згенерованої за допомогою Сервісу, із даними, зазначеними вступником в анкеті та відповідних документах, доданих вступником до неї.

Якщо вступник є особою із числа осіб, персональні дані яких не вносять до ЄДЕБО,- зазначену інформацію вносить до Сервісу представник приймальної комісії.

У процесі формування екзаменаційного листка до Програми вносять такі дані:

номер(и) телефону(ів) вступника;

вступне(і) випробування, яке(і) бажає пройти;

іноземна мова, з якої вступник бажає складати ЄВІ (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) (для вступників, які підтвердили бажання складати ЄВІ та не зареєстровані в поточному році для складання ЄВІ для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти);

інформація про населений(і) пункт(и), у якому(их) (або в передмісті якого(их)) вступник бажає пройти вступні випробування.

15. Після внесення інформації до Програми генерується реєстраційна картка учасника вступних випробувань (додаток 3), яку представник приймальної комісії має роздрукувати та:

1) у разі очної реєстрації надати для перевірки особі, яка реєструється. Достовірність внесеної інформації вступник підтверджує підписанням реєстраційної картки (у разі виявлення помилок внести відповідні зміни, після чого згенерувати нову реєстраційну картку). Підписана реєстраційна картка зберігається в особовій справі вступника;

2) у разі дистанційної реєстрації здійснити повторну перевірку відповідності інформації, зазначеної в реєстраційній картці, із даними, зазначеними вступником в анкеті. Якщо дані внесені правильно - у реєстраційній картці під фразою «Зазначені дані перевірили(ла), підтверджую правильність внесених даних» зазначити свої ініціали та прізвище, на реєстраційній картці та анкеті поставити підпис (у разі виявлення помилок внести відповідні зміни, після чого згенерувати нову реєстраційну картку). Завірена реєстраційна картка разом з анкетною зберігається в особовій справі вступника.

16. Оформлення екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження вступником (у разі очної реєстрації) або відповідальним працівником приймальної комісії (у разі дистанційної реєстрації) внесеної до Програми інформації (підписання реєстраційної картки).

В екзаменаційному листку в спеціально відведених місцях особа, яка здійснює його формування:

розміщує фотокартку для документів (чорно-білу або кольорову) розміром 3 × 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;

за наявності проставляє печатку закладу вищої освіти (приймальної комісії);

зазначає свої прізвище та ініціали і ставить підпис.

17. Інформацію про видавання вступнику екзаменаційного листка зазначають у журналі видавання екзаменаційних листків (додаток 4).

У разі дистанційної реєстрації:

1) скановані копії екзаменаційного листка та реєстраційної картки надсилають вступнику на електронну адресу, зазначену ним в анкеті. Вступник перевіряє інформацію, зазначену на сканованих копіях документів, та в разі виявлення помилок звертається до приймальної комісії для з'ясування ситуації;

2) оформлений екзаменаційний листок:

зберігається в приймальній комісії - у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті, та видається йому особисто. Вступник забирає свій екзаменаційний листок не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань;

надсилають вступнику засобами поштового зв'язку (протягом трьох робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення часу, відведеного для реєстрації) - у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті. У такому разі в журналі видавання екзаменаційних листків у графі «Підпис вступника» фіксують реквізити відповідного поштового відправлення. Якщо екзаменаційний листок не надійшов на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань - вступник звертається до приймальної комісії, до якої надсилав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

18. Приймальна комісія відмовляє вступнику в реєстрації в разі:

1) надання вступником недостовірної інформації або надання в процесі дистанційної реєстрації неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;

2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права брати участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва;

3) відсутності на анкеті, надісланій вступником під час дистанційної реєстрації, його кваліфікованого електронного підпису.

19. У разі втрати екзаменаційного листка вступник має право отримати його дублікат не пізніше 31 грудня року, у якому екзаменаційний

листок було видано. Для цього йому потрібно звернутися до приймальної комісії, яка видала екзаменаційний листок.

20. Вступник має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом періоду, відведеного для реєстрації для участі у відповідній сесії вступних випробувань, під час якого вступника було зареєстровано.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала для участі у вступних випробуваннях, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані - він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

21. Якщо вступник через певні причини не зможе взяти участі у вступному(их) випробуванні(ях) - він повинен не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

У заяві про скасування реєстрації для участі у вступних випробуваннях має бути зазначено прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника, РНОКПП (за наявності), номер екзаменаційного листка, бажання скасувати реєстрацію для участі у вступних випробуваннях, дату складання заяви.

**Генеральний директор
директорату вищої
освіти та освіти дорослих**

Олег ШАРОВ

Додаток 1
до Порядку реєстрації вступників
для участі у вступних випробуваннях,
що проводяться з використанням
організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії,
доктора мистецтва
(підпункт 1 пункту 8)

**Заява-анкета
для оформлення екзаменаційного листка (у разі дистанційної реєстрації)**

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}

Додаток 2
до Порядку реєстрації вступників
для участі у вступних випробуваннях,
що проводяться з використанням
організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії,
доктора мистецтва
(підпункт 5 пункту 8)

**Довідка
щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома**

Додаток 3
до Порядку реєстрації вступників
для участі у вступних випробуваннях,
що проводяться з використанням
організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії,
доктора мистецтва
(пункт 15)

**Реєстраційна картка
учасника вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора
мистецтва**

Додаток 4
до Порядку реєстрації вступників
для участі у вступних випробуваннях,
що проводяться з використанням
організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного
оцінювання для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії,
доктора мистецтва
(пункт 17)

**Журнал
видавання екзаменаційних листків**

{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 334 від 23.02.2026}



Про затвердження Порядку реєстрації вступників для участі у вступних
випробуваннях, що проводяться з використанням організаційно-технологічних
процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для
здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва
Наказ; МОН України від 05.02.2026 № 186
Редакція від 13.03.2026, підстава — z0269-26
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0226-26/conv>

Законодавство України
станом на 16.04.2026







чинний



z0226-26

Документи та файли

- Сигнальний документ — f552950n114.docx від 23.03.26 12:25, 19 кб

-  Сигнальний документ —  f552950n107.docx від 23.03.26 12:25, 18 кб
 -  Сигнальний документ —  f552950n105.docx від 23.03.26 12:25, 19 кб
 -  Сигнальний документ —  f552950n116.docx від 23.03.26 12:25, 18 кб
-

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 13.03.2026 — 2026 р., № 22, стаття 1592, код акта 137988/2026