

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ НИЗЬКИХ ТЕМПЕРАТУР ім. Б.І. ВЕРКІНА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ФТІНТ ім. Б.І. Веркіна

НАН України

академік НАН України



С.Л. Гнатченко

«27» вересня 2017 р.

Схвалено Вченою Радою

ФТІНТ ім. Б.І. Веркіна

НАН України,

протокол № 4

«27» вересня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність

здобувачів вищої освіти

у Фізико-технічному інституті низьких температур ім. Б. І. Веркіна

Національної академії наук України

Харків 2017

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти в Фізико-технічному інституті низьких температур ім. Б. І. Веркіна Національної академії наук України (далі – Інститут) розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014, Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (зі змінами) № 1379-VIII від 19.05.2016 р.; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579. та Статуту Інституту.

1.2. Це Положення визначає порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти Інституту на території України і за її межами.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти в освітньому процесі закладу вищої освіти (в Україні або за кордоном), проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін тощо.

1.4. Право на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Інституту реалізується на підставі міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів або угод про співробітництво між Інститутом та іноземними або вітчизняними закладами вищої освіти, а також може бути реалізоване здобувачами вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту на основі індивідуальних запрошень тощо.

2. Види, цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними видами академічної мобільності є:

- внутрішня академічна мобільність, яка реалізується здобувачами вищої освіти Інституту в закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах у межах України;
- міжнародна академічна мобільність - реалізується здобувачами вищої освіти Інституту в закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах поза межами України.

2.2. Формами академічної мобільності для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії в Інституті, є:

- наукове стажування;
- мовне стажування;

- участь у міжнародних конференціях, школах, семінарах (у тому числі - за кордоном);
- участь у спільних міжнародних або вітчизняних науково-дослідних проектах;
- участь у виконанні академічної програми у іншому закладі вищої освіти або науковій установі;
- наукові дослідження.

2.3. Видами академічної мобільності за формами навчання є:

- **ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;
- **кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- **внутрішню академічну мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- **міжнародну академічну мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

2.5. Академічна мобільність спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті, набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

2.6. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, наукових працівників, науково-педагогічних та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у міжнародних конференціях за кордоном;
- участь у спільних міжнародних або вітчизняних науково-дослідних проектах;
- наукові стажування;
- наукові дослідження;
- підвищення кваліфікації;
- інше.

2.7. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами вищої освіти (партнерами) та/або Договорами, що укладають вітчизняні учасники академічної мобільності (аспіранти, докторанти, наукові працівники, науково-педагогічні та інші) та Інститут, до початку реалізації академічної мобільності.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснює дирекція Інституту.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються аспіранти, докторанти, наукові, науково-педагогічні працівники Інституту. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Інститутом з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

3.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів та процедура їх подання регламентується угодами між Інститутом та закладами-партнерами та/або Договорами, що укладають вітчизняні учасники академічної мобільності (аспіранти, докторанти, наукові працівники, науково-педагогічні та інші) та Інститут.

3.4. Етапи, тривалість та зміст програм визначаються Договорами, що укладають вітчизняні учасники академічної мобільності (аспіранти, докторанти, наукові працівники, науково-педагогічні та інші) та Інститут. Для аспірантів та докторантів - з узгодженням з індивідуальними навчальними планами та графіками освітнього процесу, які погоджені науковим керівником /консультантом докторанта, за його наявності/ та затверджені директором інституту або заступником директора інституту з наукової роботи, який курирує відповідну галузь знань.

3.5. Учасники освітнього процесу Інституту, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

3.6. За здобувачами вищої освіти Інституту на період реалізації програми академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері як на території України, так і поза її межами, зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та право на отримання стипендії згідно із законодавством.

3.7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності аспірантів або докторантів: виплата стипендії на період реалізації програми академічної мобільності упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами призупиняється, якщо учасник отримує повне стипендійне забезпечення або фінансову підтримку з боку приймаючої сторони.

3.8. Наукові, науково-педагогічні працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

3.9. Документальне супроводження та організаційну підтримку реалізації програм академічної мобільності здійснюють аспірантура Інституту (для аспірантів та докторантів), служби ученого секретаря Інституту та допоміжні підрозділи Інституту.

3.10. Наукові працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної Угоди про участь у програмі академічної мобільності за погодженням із завідувачем науково-дослідного структурного підрозділу, рекомендацією Вченої/Наукової ради та рішення директора Інституту. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Інституті до одного року.

3.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науковими або науково-педагогічними працівниками через участь у програмах академічної мобільності, їхнє навчальне навантаження на період участі можуть виконувати інші науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності.

3.12. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Інституту та їх перебування в Україні визначаються додатковими угодами, укладеними між Інститутом та запрошеною особою.

4. Права та обов'язки учасників, які беруть участь у програмах академічної мобільності

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у ЗВО-партнері, або результатів досліджень у встановленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-професійний рівень встановленого у ЗВО-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним планом та Угодою;
- вчасно повернутися до Інституту після завершення програми академічної мобільності та відзвітувати про підсумки виконання програми або етапу програми.

4.3. Обов'язки закладів вищої освіти – партнерів щодо учасників програм академічної мобільності обумовлюються у відповідних угодах між Інститутом та партнерами щодо програм академічної мобільності.

5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

5.1. По завершенню програми Учасник:

- звітує про підсумки виконання програми /етапу виконання/ академічної мобільності на засіданні Наукової ради з відповідної проблеми.
- направляє до розгляду Вченої ради інституту у письмовій формі, звіт про підсумки виконання програми /етапу виконання/ академічної мобільності та рішення /витяг з протоколу/ засідання Наукової ради з відповідної проблеми щодо підсумків візиту, завізований головою/заступником ради та її вченим секретеарем;
- надає до аспірантури Інституту (для аспірантів та докторантів), служби ученого секретаря Інституту та відділу кадрів (для наукових співробітників) копію документів, що засвідчують результати проходження програми академічної мобільності.

Заступник Голови Вченої ради
ФТІНТ ім. Б. І. Веркіна НАН України,
заступник директора з наукової роботи
д.ф.-м.н., професор



Г. Є. Гречнев

Заступник Голови Вченої ради
ФТІНТ ім. Б. І. Веркіна НАН України,
заступник директора з наукової роботи
керівник математичного відділення
чл.-кор. НАН України, д.ф.-м.н., професор



Г. М. Фельдман

Вчений секретар Вченої ради
ФТІНТ ім. Б. І. Веркіна НАН України,
учений секретар
к.ф.-м.н., с.н.с.



О. М. Калиненко